

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018- 01-1783
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE ADS ET INSTRUCTEUR</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement de la communauté de communes, sous la responsabilité de la responsable du Pôle Urbanisme, il est responsable du service ADS et assure également l'instruction des demandes d'application du droit des sols au sein de ce service. - Respect des principes suivants : o Proximité et concertation dans l'instruction avec les élus des communes o Lisibilité, efficacité et pertinence de l'instruction au profit de la qualité de l'aménagement du territoire et de l'intérêt général o Sécurité juridique des décisions. - Gestion de l'activité du service ADS : o Organise et répartit l'activité au sein de l'équipe o Veille à la bonne exécution des actes d'instruction dans le respect de la réglementation et des délais impartis o Veille à la constitution et au partage d'une culture commune en termes d'ADS et en lien plus large avec le pôle urbanisme o Suit l'activité et en tirer les bilans nécessaires o Organise et pilote les réunions techniques (commission ADS) et les réunions avec les élus (COPIL ADS, réunion des maires des communes adhérentes) o Manage l'équipe ADS (en lien avec la responsable de Pôle et le Directeur de l'Aménagement) o Est référent pour la veille juridique o Représente le service et la Communauté de communes à l'extérieur. - Gestion et instruction des demandes d'application du droit des sols (PA, PC, PD, CUb et certaines DP) : o Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet o Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...) o Compréhension d'un projet sur le terrain o Lancement de consultations et la synthèse des avis des services extérieurs (SDIS, ABF,etc...) o Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations o Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative o Suivi du traitement</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2018- 01-1784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance</p> <p>Vos missions seront notamment les suivantes : - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur -Gérer l'équipement S'assurer que les locaux soient en bon état pour recevoir le public accueilli Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène Veiller à l'application du règlement intérieur Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CDG37-2018- 01-1785

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance</p> <p>Vos missions seront notamment les suivantes : - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs ? Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation ? Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) ? Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) ? Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures ? Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur - Gérer l'équipement ? S'assurer que les locaux soient en bon état pour recevoir le public accueilli ? Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène ? Veiller à l'application du règlement intérieur ? Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:42	CDG37-2018-01-1786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Enfance</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice du Service «Enfance Jeunesse» et du Directeur de l'ALSH de Manthelan, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil et l'animation des enfants fréquentant l'ALSH de Manthelan. Vos missions seront notamment les suivantes : - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs * Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation * Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) * Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) * Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures * Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur - Gérer l'équipement * S'assurer que les locaux soient en bon état pour recevoir le public accueilli * Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène * Veiller à l'application du règlement intérieur * Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-01-1787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous prendrez en charge une partie de l'activité en croissance dans le service et vous serez plus particulièrement en charge de la préparation, de la mise en œuvre et du suivi des marchés en groupement de commandes avec les communes. Vous serez en charge des différentes étapes : • Aide à la définition du besoin en vue du choix des outils d'achat et des procédures • Rédaction des pièces administratives des marchés et vérification de la cohérence des pièces administratives et techniques • Mise en ligne des marchés sous forme dématérialisée, suivi des dépôts et traitement des questions/réponses • Réception des offres, participation à l'ouverture des plis et à l'analyse des offres • Organisation des commissions (CAO ou commission de procédure adaptée), rédaction des procès-verbaux • Notification des rejets et des marchés attribués</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-01-1788

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE JEUNESSE DE LOCHES</p> <p>Au sein de la Direction des services à la population de la communauté de communes, sous la responsabilité du Directeur du Service et de la Coordinatrice Enfance-Jeunesse, vous serez en charge du service jeunesse de Loches (ALSH adolescents 11-17 ans) et chargé(e) de définir un projet pédagogique concernant l'activité des adolescents, organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation. Vos missions seront notamment les suivantes : - Responsable de l'ALSH Adolescents : Prendre en compte les orientations de la collectivité dans l'élaboration du Projet pédagogique Recenser et évaluer les besoins des jeunes Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure, en lien avec le projet éducatif Elaborer le règlement intérieur de l'établissement et veiller à son application, Mettre en place des activités de loisirs, d'éveils, sportifs ou culturels, Animer la relation avec les familles (réunions, dialogue, etc.), Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité (réglementation Jeunesse et Sports), Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels, Définir les besoins du service, Assurer l'interface entre les différents acteurs (parents, associatifs, institutionnels, etc), Réaliser des supports de communication, Encadrer les animateurs, Mettre en place et tenir des outils statistiques (cahier de présence, fiches d'inscription, etc), Rendre compte de l'activité auprès de la coordinatrice. - Animateur Point Information Jeunesse : Mettre en œuvre et animer le Point Information Jeunesse Accueillir les jeunes, les informer et les orienter Etablir des permanences dans les établissements scolaires du secondaire - Manager opérationnel du service : Tenir la régie d'avance et de recettes, Encadrer l'ensemble du personnel du service, Assurer la gestion administrative et budgétaire du service Animer et piloter le service, Formuler des avis pour les recrutements C</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-01-1789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur financier responsable des marchés publics</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-01-1790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur instruction droits des sols</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-01-1791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission habitat/instructeur du droit des sols</p> <p>DROIT DES SOLS ? Assure l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme selon la répartition établie pour le service (recevabilité du dossier, instruction technique, proposition de décision) ? Réalise sur le terrain les récolements de travaux obligatoires ou à la demande des communes (selon répartition) HABITAT ? Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du PLH ? Met en œuvre les actions communautaires du PLH ? Gère l'observatoire de l'habitat</p>								

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-01-1792
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL EN FOYER AUTONOMIE - POSTE 213 (WPh)  Missions : Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA : les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions : - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidants (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle, etc.), - entretenir les équipements mis à disposition (réfrigérateur, four, etc.), - nettoyer les conteneurs (poubelles) 3 fois par semaine</p>								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2018-01-1793
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION AU SEIN DE DPA - Poste 24 (WPh)  Activités et tâches principales : Etre en référence sur les projets d'animation pour deux résidences foyers logements : élaborer le projet d'animation en lien avec la responsable de l'établissement et en assurer le suivi sur des temps réguliers d'action ; Elaboration et participation aux actions pilotées par le service à destination du public senior : excursions, séjours, ateliers divers, soirées, grands évènements pour la Ville de Tours etc... ; S'investir dans toutes les tâches matérielles liées aux actions mises en œuvre par le service ; Favoriser la transversalité des compétences et savoirs faire sur les activités proposées par le service. Conditions de travail et contraintes particulières : Horaires et temps de travail Variables selon les besoins et l'organisation du service : 38 H semaine réparties sur 5 jours Profil requis Catégorie C : Adjoint d'animation, profil et formation adaptée aux exigences du poste. Aptitudes : Disponibilité, Rigueur, respect du devoir de réserve Esprit d'initiative et d'autonomie Qualités relationnelles Maitrise de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-01-1794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant juridique  Au sein du pôle juridique, vous serez chargé de la gestion des dossiers à connotation juridique pilotés par la Direction. A ce titre, votre mission sera la suivante : - la rédaction des rapports liés aux missions de la direction adjointe pour les sessions, les commissions permanentes, le suivi et le respect du calendrier prévisionnel des réunions ainsi que des échéances, de l'utilisation et de la saisie dans Webdéliv - la participation aux négociations avec les partenaires, l'élaboration et le suivi des conventions engageant la direction, le suivi des échéanciers pour les renouvellements.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-01-1795
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire accueil Mineurs Non accompagnés  L'agent recruté sur ce poste aura pour missions un appui à l'accompagnement des mineurs isolés étrangers ainsi que du suivi de la problématique de l'accueil des migrants</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-01-1796

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Patrimoine médiathèque adjoint du patrimoine à la médiathèque								
37	MAIRIE D'ANCHE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	TmpNon	08:00	CDG37-2018-01-1797
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux : mairie et école								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-01-1798
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de bureau d'étude (secteur bâtiment, chargé d'opération de maîtrise d'oeuvre interne) Analyse des besoins en aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité, Assure le suivi des projets de construction neuve, de réhabilitation et de maintenance, réalisés par les entreprises, Participe à la gestion technique des équipements municipaux,								
37	MAIRIE DE MANTHELAN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-01-1799
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE D'ACCUEIL APC et corrodinatrice scolaire Gère le service postal et la parie financière su service postal et les prestations associées Pause méridienne et transport scolaire : assure la coordination, sa mise en œuvre et son contrôle								
37	MAIRIE DE MANTHELAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-01-1800
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE INTERSERVICES Assure la coordination des services municipaux en recueillant et en traitant les besoins des services techniques : mission d'interface Gère la communication externe Gère la logistique des fêtes et cérémonies								
37	MAIRIE DE MANTHELAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-01-1801

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT Entretien des espaces verts (assure tous travaux de fleurissement, élague, taille, débroussaie, assure la tonte, arrose) et effectue les travaux courants d'entretien (voirie urbaine)								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-01-1802
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de publication Recueillir, analyser et synthétiser l'information en provenance des services, des élus et de la vie associative Réaliser tous types de prises de vues photo/vidéo Proposer, réaliser des reportages et rédiger des articles, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information pour la communication interne et externe de la mairie. Community manager, administrer, animer et modérer les outils web de la ville (sites, réseaux sociaux, ...) Participer à l'élaboration et à la bonne tenue des outils d'aide à la décision du service.								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-01-1803
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de la médiathèque Gestion du service composé de 8 agents et gestion et valorisation du fonds BD adulte								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-01-1804
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de restauration scolaire En responsabilité de l'organisation et de la production des repas pour le site de la restauration collective								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-01-1805
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de restauration scolaire Etre responsable de l'organisation et de la production des repas pour le site de la restauration collective.								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-01-1806

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur AOS H/F</p> <p>Basé au sein du Pôle Urbanisme, vous assurez la gestion des Autorisations d'Occupation des Sols (A.O.S). Vos missions seront : - Assurer l'accueil et l'aide au renseignement auprès des administrés - Gérer les instructions des Autorisations d'Occupation des Sols (A.O.S) du dépôt à la délivrance - Suivre les dossiers et les relations avec les services extérieurs et intérieurs - Suivre les chantiers et la conformité des instructions (déplacement à prévoir, permis B impératif) - Gérer les ERP privés Rigoureux et réactif, vous savez travailler en autonomie. Nous apprécierons également vos capacités d'analyse et relationnelle, et votre fiabilité. La connaissance des procédures et des dispositions légales et réglementaires liées à la pratique de l'urbanisme est impérative. La maîtrise du logiciel « OXALIS » et l'expérience sur un emploi similaire sont souhaitées. Poste à temps plein ouvert aux contractuels et titulaires de la Fonction Publique Territoriale. La ville est adhérente au CNAS.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-01-1807
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT</p> <p>Comptabilité: engagement comptable et mandatement des dépenses cimetiére: mise à jour polyvalence: remplacement accueil et soutien agence postal</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-01-1808
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN MEDIEATEUR CULTUREL (h/f°)</p> <p>Le musée des Beaux-Arts de Tours est un musée municipal, labellisé Musée de France par le Ministère de la Culture et de la Communication. Il est installé au cœur de la Ville dans l'ancien palais des archevêques, classé monument historique. Le musée des Beaux-Arts conserve de riches collections qui le placent parmi les plus importants musées de Région. Ses collections de Primitifs italiens sont particulièrement reconnues mais aussi les œuvres du XVIIIème siècle, dont certaines de provenances royales. Sous l'autorité de la directrice du musée et du responsable du service des publics, ce médiateur devra mettre en place un programme de visites adaptées aux scolaires en s'appuyant sur les collections permanentes et les expositions temporaires du musée. Il assurera ces visites.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-01-1809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien géomètre topographe</p> <p>Assurer la collecte des données par mobile-mapping, Restituer sous forme vectorielle les objets d'un référentiel à très grande échelle, levées topographiques.</p>								
37	SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN - COURCOUE - LUZE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	TmpNon	10:00	CDG37-2018-01-1810

**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif territorial principal de 2ème classe secrétariat du syndicat								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018- 01-1811
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PROJET CHEF DE PROJET								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 01-1812
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) L'agent sera intégré dans un pôle d'assistant(e)s de direction au sein de la Direction générale des services techniques. Fonctionnellement, l'agent assurera prioritairement les missions d'assistant(e) de direction mutualisé(e) pour les Directions des Bâtiments et de l'Energie								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 01-1813
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 01-1814



**Annexe à l'arrêté n°18-37 du 11/01/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT POLYVALENT DE VOIRIE (H/F)</p> <p>L'accent est mis sur la nécessaire polyvalence de l'agent au sein de son service, sur ses compétences diverses, son adaptabilité et ses qualités humaines. Placé sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et du Responsable du Service Voirie, l'agent sera amené à exercer et à assurer au sein de son service les missions suivantes : MISSIONS - Conduite d'engins de travaux publics. - Des missions de patrouille, diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence - Réparation, enlèvement et pose du mobilier urbain et exécution de petits travaux de serrurerie liés à cette activité. - Entretien de la signalisation horizontale et verticale - Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier - Entretien et nettoyage des espaces et voies publics - Maintenance courante de l'outillage de chantier - Réparation et remise en état des revêtements de chaussée - Travail d'astreinte hivernale. - Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle - Fouille et/ou déblaiement des éléments encombrant la voirie - Conduite d'engins afin d'assurer le curage des fossés le , fauchage et élagage - Nettoyage ponctuel du marché le samedi en alternance avec l'ensemble des services techniques - Renforcer ponctuellement, soit l'équipe parcs et jardins soit l'équipe bâtiments dans la limite de ses compétences. - Participation à la mise en place lors de manifestations communales, d'opérations et d'événements exceptionnels.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-01-1815
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT DES SERVICES TECHNIQUES – ESPACES VERTS – FLEURISSEMENT - VOIRIE (H/F)</p> <p>Assurer la maintenance, l'entretien, la réalisation des espaces verts et horticoles et des espaces publics</p>								